

■イベント実施計画書

実施計画書		
1	代表者・担当者	所属先（団体・企業名）： 代表者名： 住所：〒 電話番号： 担当者名： 携帯電話： メールアドレス：
2	主催者	主催者名（個人・組織）： 住所：〒 電話番号： 運営組織図： ☐ なし ☐ あり ※別途添付ください。
3	当日責任者	当日責任者： 当日連絡先：
4	行事名 (イベントタイトル)	
5	利用日時 (準備・撤去を含む)	開催日時： ____年 ____月 ____日 (____) (____ : ____ ~ ____ : ____) ~ ____年 ____月 ____日 (____) (____ : ____ ~ ____ : ____) 準備日時： ____年 ____月 ____日 (____) (____ : ____ ~ ____ : ____) 撤去日時： ____年 ____月 ____日 (____) (____ : ____ ~ ____ : ____) 雨天時： ☐ 決行 ☐ 中止 ☐ 少雨決行・荒天中止 雨天時判断： ☐ 前日 ____ : ____ 判断 ☐ 当日 ____ : ____ 判断
6	実施場所	場所： ※実施場所図面を別途添付ください（指定がない場合は不要です） 会場レイアウト/図面： ☐ なし ☐ あり ※別途添付ください。

7	行事の 目的・内容	取り扱い項目： ☐ マルシェ ☐ スポーツイベント ☐ キッチンカー ☐ 生きもの ☐ ステージ ☐ 物販 ☐ その他（ ） 目的： 内容：
8	参加費・申込	参加費の徴収： ☐ なし ☐ あり（参加費：_____ 円/人） 申込方法： ☐ 事前申込（WEB・TEL） ☐ 当日申込 ☐ 申込不要 定員人数： _____ 名
9	開催経験	☐ 今回が初めての開催 ☐ 本公園では今回が初めての開催だが他の場所では実施している （過去実施場所：_____） ☐ 本公園での開催は初めてではない （2回目・3～5回目・5回以上）（前回：_____年____月____日）
10	参加予定人数	来場者： _____ 名 関係者： _____ 名
11	販売品目・単価	
12	仮設工作物 設置の有無	☐ なし ☐ あり ※別途占用許可申請用紙を提出ください。

13	公園設備利用	☐ なし ☐ 電気（合計 w） 発電機の持参 ☐ あり ☐ なし ☐ 水道（ L） 使用場所：
14	音響	☐ なし ☐ あり ※ステージがある場合はタイムスケジュールを提出ください。 音出し時間： 年 月 日（ ）（ : ~ : ） リハーサル： 年 月 日（ ）（ : ~ : ） ジャンル： ☐ ポップス ☐ ダンスミュージック ☐ クラシック ☐ マイクのみ ☐ その他（ ） 内容：
15	事故防止対策	
16	利用料支払い	申請から 1 週間以内にパークセンターにてお支払いください。
17	その他関連機関 届出書	☐ 保健所 ☐ 消防署 ☐ 警察署 ☐ その他（ ）

18	備品利用	☐ なし ☐ あり ☐ ピンマイク () 個 ☐ マイクロホン () 本 ☐ スピーカー () 台 ☐ スクリーン () 個 ☐ プロジェクター () 台 ☐ タープテント () 個 ☐ 屋外用チェア () 脚 ☐ 屋外用テーブル () 脚 ☐ A 型看板 () 台 ☐ コードリール () 台
19	施設利用（屋内、野外ステージ）	☐ なし ☐ あり ※施設使用許可申請書を別添ください。
20	確認事項	☐ 準備を開始する前に公園事務室で受付を行ってください。 ☐ 園内で車両を利用される場合は車両乗入許可証を見える位置に置いてください。 ☐ 公園内の車両走行は時速 10Km 以下を徹底してください。 ☐ イベント開催場所に受付・本部・案内所等がある場合、場所を明示してください。 ☐ 【物品販売・飲食販売がある場合】出店する品目について、他の出店者と同一、または類似のものがある場合があります。 ☐ 【音出しがある場合】アンプのボリュームは 5 までとします。 ☐ 【告知物がある場合】お問合せ先を必ず明記してください。 ☐ 【飲食がある場合】ごみ箱を必ず設置してください。 ☐ 公園 SNS にイベント写真を掲載する事がございます。掲載不可の場合はお申し出ください。 ☐ 施設を利用する場合は、別途施設利用ルールを順守してください。 ☐ 許可書受領の際に、備品利用・駐車場利用・貸室利用説明を受けてください。 ☐ ごみは主催者が責任をもって処理してください。 ☐ イベントに起因するクレームの処理は主催者が行ってください。 ☐ 利用中に事故等が発生した場合は主催者が責任を持って対応するものとし、人的、物的損害に係る賠償責任は主催者の負担となります。 ☐ 利用終了後は実施場所および貸出備品の原状回復を行い、公園管理者に報告してください。管理者の確認が終わり次第、終了となります。 ☐ その他、公園管理者が指示する内容に従ってください。
21	備考欄	